

|  |
| --- |
| ІІ. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям |
| 1 | Работа по обучению учащихся с особыми образовательными потребностями и учащихся – надомников.  | 1. Определение соответствия КТП рабочим программам по учебным дисциплинам. 2. Выполнение требований к разработке КТП. | Рабочие учебные программы, врачебная документация, заявления родителей. | Обзорный  | Изучение документов | август | Заместитель директора по УРТихонова ЕН | ПС | Протокол  |  |
| 2 | Состояние личных дел обучающихся и педагогов, регистрационной книги | Контроль за заполнением документов по требованию | Документация  | Обзорный | Изучение документов | Сентябрь  | делопроизводитель | СД | Справка  |  |
| 3 | Охват учащихся школьного возраста обучением | Контроль за регистрацией учащихся в НОБД | База НОБД | Обзорный | Изучение документов | Сентябрь Январь  | Заместитель директора по ИКТ Курило КВ | СД | Протокол  |  |
| 4 | Выдача учебников, учебно-методических комплексов | Контроль за обеспеченностью учащихся учебниками с учетом их социального статуса | Фонд учебников | Обзорный  | Изучение состояния фонда учебников и объективности распределения уч-ся | Сентябрь  | Библиотекарь Танбаева ЕБсоциальный педагог Белова СМ | СД | Справка  |  |
| 5 | Вводное инструктирование работников школы по технике безопасности | Проверка правильности оформления журналов по ТБ | Путеводитель, журнал | Тематический  | Документация по ТБ |  Сентябрь  | Заместитель директора по УРТихонова ЕН | СД | Справка  |  |
| 6 | Эффективность аттестации педагогов | Анализ уровня подготовки и эффективности аттестации педагогов | Документация педагогов  | Тематический  | Изучение документов | Сентябрь  | Заместитель директора по МРКурило НН | МС | Протокол  |  |
| III.Контрольза качеством учебного процесса |
| 1. | Проведение 0 среза знаний | Определение уровня остаточных знаний после каникулярного периода | Учащиеся школы, предметы | фронтальный | Комплексно-обобщающий контроль | сентябрь | Заместитель директораТихонова ЕН, руководители МО | СД | Аналитическая справка, решение |  |
| 2 | Состояние преподавания физики, химии в 8-11 классах; | Диагностика уровня предметной методической компетенции учителя-предметника | учителя-предметники 8-11 классов | Тематический | Персональный | В теч мес | Заместитель директора Плеханова АВКурило НН |  МС | Аналитическая справка, решение |  |
| IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими |
| 1 | Составление плана работы по восполнению пробелов в знаниях, контроль за внедрением в КСП | Контроль особенностей личности учащегося, влияющих на качество знаний | Учащиеся класса | Самостоятельно | Контроль, анализ | сентябрь |  Заместители директораПлеханова АВКурило НН  | СД | ПротоколСправка  | Январь |
| 2 | Организация входного теста во 2-11 классах  | Выявление пробелов и восстановление ключевых компетенций, учащихся и коррекция целей. | Учащиеся класса | Самостоятельно | Пробный тест | сентябрь |  Заместители директораТихонова ЕНРуководители объединения | СД | ПротоколСправка  | ноябрь |
| V. Учебно- исследовательская деятельность |
| 1 | Качество работы научного руководителя | Проверка реализации плана подготовки к конкурсам научных проектов | Работа научного руководителя | персональный | Проверка плана работы, промежуточных результатов исследования, дневника исследования | сентябрь | Зам.директора по МРПлеханова АВ | СД | Создание школьной комиссии для рассмотрения заявки, заслушивания научных руководителей с вынесением рекомендаций по теме, актуальности, задачам, продукту и других составляющим проекта  | август-сентябрь |
| 2 | Готовность ученика к ведению исследовательской деятельности | Проверка готовности ученика к самостоятельной деятельности | Деятельность ученика-участника конкурса проектов, других конкурсов | персональный | Диагностика состояния исследовательской деятельности учеников | сентябрь | психолог | Заседание НОУ | Создание действенной системы НОУ | сентябрь |
| 3 | Качество и конкурентоспособность проекта, исследовательской работы | Проверка проектов и исследовательских работ с целью улучшения | Содержание проекта | тематический | SWOT-анализ, оценка рисков | сентябрь | Зам.директора по МРПлеханова АВ | МС | Создание школьной комиссии для рассмотрения заявки, заслушивания научных руководителей с вынесением рекомендаций по теме, актуальности, задачам, продукту и других составляющим проекта | октябрь |
| 4 | Эффективность и системность работы НОУ | Дать анализ плана, мероприятий в рамках работы НОУ, повысить эффективность работы | Работа НОУ (научного общества учащихся) | тематический | Посещение заседаний НОУ, дебатов, семинаров, коучингов, проверка плана, материалов  | Сентябрь | Зам. директора по МРПлеханова АВ | СД | SWOT-анализ | Ноябрь-декабрь |
| VІ. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя |
| 1 | Квалификация педагогов | Использование учителем различных форм, методов и современных технологий (работа в группах, парная работа, индивидуальная) | Учебно-воспитательная работа, мастерство и состояние методической готовности учителя | Т | Наблюдение: посещение уроков | В течение года при посещении уроков | ЗДУВРКурило НН | СД |  Учителям группы С провести мастер-класс для учителей группы А, В, организовать Lesson Study  | Через месяц |
| VІІ. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий |
| 1 | Руководство нормативными документами в воспитательной работе | Обеспечение соответствия документов единым требованиям | Зам.дир.по ВР, классные руководители | Планирование | Контроль за исполнением нормативных документов | Август,  | ДиректорТашмухамедова ГК | СД | Справка  | Январь |
| 2 | Утверждение и проверка плана воспитательной работы классных руководителей | Обеспечение соответствия документов единым требованиям | Классные руководители | Планирование | Контроль за выполнением плана | Август | Зам.дир.по ВРПроценко НВ | СД | Справка | Январь |
| 3 | Проведение воспитательных часов | Контроль содержания классного часа и внедрения новых подходов к обучению  | 1-11 классы | Текущий | Тематический | Сентябрь | Зам.дир.по ВРПроценко НВ | Заседание МС | Справка | Ноябрь |
| 4 | Работа организаций самоуправления «Жас ұлан», «Жас қыран»  | Контроль за работой организаций «Жас ұлан», «Жас қыран» с органам самоуправления | Работа старшей вожатой | Текущий | Тематический | В теч мес | Зам.дир.по ВРПроценко НВ | МС | Справка | Очередной |
| 5 | Организация и реализация внеурочного проекта | Контроль за проведением акции "Читающая школа", дебатным движением, "Дети и театр" | Работы наставника | Текущий | Плановый | В теч мес | Зам.дир.по ВРПроценко НВ | СД | Справка | Очередной |

Октябрь

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Видконтроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
| І. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям |
| 1 | Условия заполнения электронного журнала | Контроль своевременного заполнения журнала, выставления оценок | Электронная платформа "Күнделік" | Тематический  | Изучение электронной платформы | В теч месяца | Заместитель директора по ИКТ Курило КВ | СД | Справка  |  |
| 2 | Оценка учебных достижений обучающихся | Контроль за проведением формативного и суммативного оценивания в соответствии с требованиями  | Электронный журнал, расписание СОР и СОЧ | Обзорный | Изучение документов | 4 неделя  | Заместитель директора по УРКурило ННТихонова ЕНПлеханова АВ | СД | справка |  |
| 3 | Реализация языковой политики  | Контроль за ведением документации на государственном языке | Документация  | Обзорный | Контроль | Постоянно  | Директор Ташмухамедова ГК | СД | Справка  |  |
| II.Контроль за качеством учебного процесса |
| 1 | Административный срез знаний по отдельным предметам за четверть  | Определение уровня учебных достижений учащихся по Казахскому языку 9-11 классыматематике 7-9 клРусскому языку 5-6 классы | Учащиеся школы, предметы | Тематический | Комплексно-обобщающий контроль | в конце четверти | Заместитель директора Тихонова ЕН руководители МО | СД | Аналитическая справка, решение |  |
| 2 | Пути повышения естественно-научной грамотности учащихся на уроках математики, физики, химии, биологии, географии  | Определение уровня естественно- научной грамотности обучающихся |  7-9 классы | Фронтальный | Классно-обобщающий контроль | октябрь | Заместители директора Курило НН | ПС | Аналитическая справка, решение | Через два месяца |
| 3 | Преподавание английского языка (3-4кл); | Дифференциация методов развития языковых навыков учителя предметника | 3-4 классы | Фронтальный | Персональный контроль | октябрь | Заместитель директора Тихонова ЕН | ПС | Аналитическая справка, решение | через 3 месяца |
| 4 | Подготовительная работа к международным исследованиям; | Сбор информации о направлениях исследований, способностях и этапах исследования учащихся, изучение документов учителей по направлению исследования | Учащиеся школы | Тематический | персональный | октябрь | Заместитель директора Тихонова ЕН | МС | справка, решение | Через 3,5 недели |
| III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими |
| 1 | Организация работы со слабоуспевающими учащимися | Контроль за проведением работы с учащимися, находящимися под угрозой выхода из «3» и «4» одного предмета | Учащиеся класса | Самостоятельно | Контроль, анализ | октябрь | Заместитель директораПлеханова АВ | СД | Справка  |  |
| 2 |  Работа по формированию читательской грамотности учащихся | Анализ работы учащихся по гуманитарным предметам с заданиями, развивающими читательскую грамотность | Учителя-предметникиУчащиеся класса  | Комплексный  | Контроль, анализ | октябрь | Руководитель МО ГЦ  |  Заседание МО  | Справка  | Учебный год |
| IV. Учебно- исследовательская деятельность |
| 1 | Обновление базы данных талантливых и мотивированных детей | Проверка своевременности обновления базы данных талантливых и мотивированных детей | База талантливых и мотивированных детей | тематический | Мониторинг (своевременность обновления, открытость) | 4 нед | Педагоги-психологи | СД | Создание доступной базы данных | январь |
| 2 | Результативность участия в конкурсах научных проектов | Оценить качество участия в конкурсах разного уровня за 1 четверть | Качество участия в конкурсах проектов | фронтальный | Мониторинг результативности проектов (по методическим объединениям и предметам, по научным руководителям, по уровню конкурса) | Октябрь | Зам. директора Плеханова АВ | МС | справка | Создание системы поощрений для участников с высокими результатами |
| V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя |
| 1 | Квалификация педагогов | Использование дифференцированных заданий в соответствии с уровнем учебных достижений обучающихся 2-4 классов по казахскому языку языку | Учебно-воспитательная работа, мастерство и состояние методической готовности учителя | Т | Наблюдение: посещение уроковПроверка документации: КСП | при посещении уроков | Заместитель директора Тихонова ЕН | СД | справка |  |
| 2 | Использование цифровых образовательных ресурсов для достижения образовательных результатов на уроках математики, физики, химии, биологии, географии | Т | Наблюдение: посещение уроковПроверка документации: КСП | В течение года при посещении уроков | Зам дир Курило НН | СД | справка |  |
| 3 | Работа в системе «Молодой учитель - Наставник» | Качество планирования и организации уроков по предмету |  | Т | Наблюдение: посещение уроковСобеседование | В теч мес | Зам дир Курило НН | МС | справка | апрель |
| VІ. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий |
| 1 | Взаимодействие школы с семьей | Отслеживание связей между семьей и школой | Родители, школа | Беседа / встреча | Тематический | Очередной | Зам.дир.по ВРПроценко НВ | МО кл рук | Протокол |  |
| 2 | Уровень проведения спортивных секций и кружковой работы | Проверка соответствия кружковые программы, вовлечение учащихся с трудной дисциплиной в кружковые и секционные работы | 1-11-классы | Текущий | Тематический | 4 нед | Зам.дир.по ВР Проценко НВ | СД | Справка |  |
| 3 | Организация бесплатного горячего питания учащихся | Создание благоприятных условий для организации горячего питания обучающихся и обеспечение санитарно-гигиенической безопасности продуктов питания | 1-4-классы | Текущий | Фронтальный | Ежедневно | Зам.дир.по ВРПроценко НВ | ПС | Справка /таблица |  |
| 4 | Наличие работы по оказанию социально-психологической помощи неблагополучным семьям, учащимся «Группы риска» (индивидуальные консультации) | Выявление и организация профилактических мероприятий учащихся, склонных к правонарушениям (уровень вовлеченности в кружки и спортивные секции), освободивших занятия без уважительной причины и вызвавших проступки | Учащиеся, освободившие урок без уважительной причины, совершившие проступки | Текущий | Контроль | Очередной | Соц педагог Белова СМ | СД | справка |  |

Ноябрь

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема контроля | Цель контроля | Объектконтроля | Видконтроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
| І. Контроль за выполнением нормативных документов и за ведением школьной документации согласно требованиям |
| 1 | Условия заполнения электронного журнала, формирования табелей | Контроль своевременного заполнения журнала, выставления оценок | Электронная платформа "Күнделік" | Тематический  | Изучение электронной платформы | 1 неделя | Заместитель директора по ИКТ Курило КВ | CД | Справка  |  |
| 2 | Документация классного руководителя | Контроль за ведением документации по воспитательной работе за 1 четверть | План воспитательной работы, планы воспитательных мероприятий классного руководителя | Обзорный | Контроль | 1 неделя | Зам. по ВР Проценко НВ | МС | Справка  |  |
| II.Контроль за качеством учебного процесса |
| 1 | Влияние обновленного образования на развитие индивидуальных способностей обучающегося на уроках русского языка (5-9 классы)  | Определение влияния методов инновационного обучения на обучающихся | 5-9- классы | Тематический | Обзорный контроль | ноябрь | Заместитель директора Плеханова АВ | МониторингАнализ на заседании МО ГЦ | Аналитическая справка, решение | Через две недели |
| 2 | Пути развития творческих инициатив, учащихся на уроках музыки (2-6 классы); | Определение средств обучения, используемые учителем в рамках преподавания предметам | 2-6- классы | Тематический | Персональный контроль | ноябрь | Заместитель директора Курило НН | МС | Аналитическая справка, решение | Через четыре недели |
| 3 | Результаты суммативного оценивания по итогам 1 четверти | Результаты учебных достижений | Работы СОР, СОЧ обучающихся | тематический | анализ | ноябрь | Рук-ли МО ГЦ, ЕМЦ и нач кл | МС | Аналитическая справки от рук-лей МО, решение |  |
| 4 | Преподавание предмета литературное чтение (2-4 кл); | Диагностика уровня языковых навыков учащихся | 2-4 классы | Тематический | Предметно-общий контроль | ноябрь | Заместители директора Тихонова ЕН | СД | Аналитическая справка, решение |  |
| III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими |
| 1 | Исследование уровня функциональной грамотности учащихся 4, 8, 9 классов | выявление проблемных направлений учебной деятельности школьников. | Учащиеся 4,8,9 классов | Классно-обобщающий | анализ | В теч месяца | Заместители директора Тихонова ЕНУчителя-предметники |  СД | справка |  |
| 2 |  Анализ качества по итогам I учебной четверти |  Контроль за работой учителей-предметников с учащимися, вышедшими из «3 «и " 4 " по одному предмету в 1 четверти | Учащиеся класса  | Классно-обобщающий | анализ  | 1 нед |  Заместитель директора Тихонова ЕНУчителя-предметники |  ПС | Протокол |  |
| 3 | Контроль работы с пробелами обучающихся 2-11 классов | Анализ мероприятий по проведению дополнительной работы с учащимися с низкой успеваемостью по основным предметам. | Учащиеся 2-11 кл | Самостоятельно  | Контроль, анализ  | ноябрь |  Заместитель директора Плеханова АВ | МС | ПротоколСправка   | февраль  |
| IV. Учебно- исследовательская деятельность |
| 1 | Внедрение элементов проектной деятельности на уроках и факультативах | Изучить уровень развития проектного мышления  | Проектная деятельность на уроках и факультативах | тематический | Посещение уроков / факультативов, анализ, самоанализ | В теч месяца | Зам. директора по МРПлеханова АВКурило НН | МС | Включение в план работы мероприятий, направленных на развитие исследовательской культуры школы | апрель |
| 2 | Повышение исследовательской культуры школы | Изучить эффективности работы творческих групп | Работа творческих групп по поддержке исследовательской деятельности | темати ческий | Мониторинг методических продуктов творческих групп (наличие, использование другими педагогами, эффективность и польза) | декабрь | Зам. директора по МР | ПС | Включение в план работы мероприятий, направленных на развитие исследовательской культуры школы | май |
| V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя |
| 1 | Квалификация педагогов | Умение учителя учитывать возрастные и индивидуальные способности учащихся в учебно-воспитательном процессе | Учебно-воспитательная работа, мастерство и состояние методической готовности учителя | Т | Наблюдение, анкетирование, анализ | В течение года | Зам дир Курило НН | ПС | Проведение открытых уроков |  |
| 2 | Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя | Умение отбирать и использовать сочетания приёмов и форм обучения и воспитания, учитывать затраты сил и времени учеников и педагога | Исследование практики учителя в действии  | Т | Наблюдение: посещение уроковСобеседованиеАнализ | В теч мес | Зам дирПлеханова АВКурило НН | СД | Направление на курсы повышения квалификации, участие в декаде молодых учителей |  |
| VІ. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий |
| 1 | Привлечение обучающихся к управлению воспитательным процессом в организациях образования | Привлечение учащихся к воспитательному процессу, контроль за их активным участием в мероприятиях | Работа кл рук-лей | Текущий | Плановый | Очередной | Зам.дир.по ВРПроценко НВ | МО кл рук | Справка |  |
| 2 | Благотворительная акция «Дорога в школу» | Оказание материальной помощи семьям, оставшимся без социальной защиты | Проверка работы социального педагога | Текущий | Плановый | Круглый год  | Соц педагогБелова СМ | СД | Справка |  |
| 3 | Организация деятельности психолого-педагогического сопровождения в организациях образования и выполнение плана совместной работы социального педагога и психолога | Наблюдение за работой психологов по годовым планам: буллинг/кибербуллинг; предотвращение насилия; саморазрушительное поведение | Психологи | Текущий | Плановый | Каждую четверть  | Зам.дир.по ВРПроценко НВ | ПС | Справка |  |
| 4 | Реализация рекомендации адаптации учащихся 1-х, 5-х классов | Анализ адаптации обучающихся к школе и среднему звену | 1 и 5-классы  | Фронтальный | Психолог Рисунки/ анализ  | 1 нед | Зам.дир.по ВРПроценко НВ | СД | Справка | Январь |

Декабрь

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема контроля | Цель контроля | Объектконтроля | Видконтроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
| І. Контроль за выполнением нормативных документов |
| 1. | ВыпонениеприказаМОН РК №472 Об утверждении формы документов строгой отчетности | Соответствие ведения КТП, КСП  | Педагог. коллектив | Обзорный  | Изучение документа | постоянно | Зам дир Плеханова АВТихонова ЕНКурило НН | СД | информирование | Коррекционные мероприятия |
| 2 | Качество соблюдений требований статьи 30 Конституции РК .Всеобуч | Выполнение статьи 30 Конституции РК .Всеобуч | Кл. рук 1- 11 кл.Уч-ся 1-11 кл. | Тематический | Рейд, посещение занятий, беседа | постоянно | Соц педагог Белова СМ | СД | Справка. |  |
| 3 | Выполнение программ и предусмотренного минимума контрольных работа (СОР, СОЧ) | Соответствие Типовым правилам проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся | Педагог. коллектив | ПерсональныйТематический | Анализ  | декабрь | Зам дир Плеханова АВТихонова ЕНКурило НН | МО, МС | информация | Коррекционные мероприятия |
| ІІ. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям |
| 1 | Выполнение требований к ведению электронного журнала | Выполнение требований к ведению электронных журналов, своевременное выставление баллов, СОр, СОЧ.  | Журналы 1-11 классов по учебным предметам | Персональный | Проверка журналов | 3 неделя | Зам дир по ИКТ Курило КВ | СД | справка | , |
| III.Контроль за качеством учебногопроцесса |
| 1 | Исследовательские умения учащихся при обучении естествознанию 5-6 классов | Определение уровня исследовательских умений учащихся | 7-9- классы | Фронтальный | Предметно общий контроль | декабрь | Заместители директора Курило НН | МС | Аналитическая справка, решение |  |
| 2 | Проверка техники чтения 1-4 классы | Определить уровень навыков чтения обучающихся | 1-4 классы | Фронтальный | Персональный контроль | декабрь | Заместители директора Тихонова ЕН | МС | Аналитическая справка, решение |  |
| 3 | Изучение преподавания истории (5-11 классы); | Определение уровня навыков исторического мышления у обучающихся | 5-11 классы | Фронтальный | Комплексно-обобщающий контроль | декабрь | Заместитель директора Плеханова АВ | СД | Аналитическая справка, решение |  |
| 4 | Преподавание предметов художественного труда, изобразительного искусства (2-9 классы); | Определение уровня творческого мышления и умений обучающихся | 2-9-классы | Тематический | Классно-обобщающий контроль | декабрь | Заместители директораТихонова ЕНКурило НН | СД | Аналитическая справка, решение |  |
| IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими |
| 1 | Работа по восполнению знаний в 10-11 кл | Включение корректировки в поурочное планирование,индивидульные и коллективное консультирование | Качество ЗУН учащихся | Тематический | Анализ срезов | 4 неделя | Зам.дир. по МР Плеханова АВ | СД | справка | Устранение выявленнных пробелов |
| 2 | Контроль за проведением подготовительной работы ЕНТ | динамика пробных тестов по основным дисциплинам | 11 класс | Персональный контроль | Мониторинг пробного тестирования | декабрь | Заместители директора Тихонова ЕНУчителя-предметники | СД | справка |  |
| 3 |  Анализ качества по итогам II учебной четверти |  Контроль за работой учителей-предметников с учащимися, вышедшими «3 «и» 4 " по одному предмету во II четверти | Учащиеся класса  | обзорный | анализ  | декабрь |  Заместители директора Тихонова ЕНУчителя-предметники | ПС | справка |  |
| V. Учебно- исследовательская деятельность |
| 1 | Состояние организации внеклассной работы в нач классах | Состояние организации внеклассной работы в начальной школе | Деятельность учителей по организации внеклассной работы в начальной школе | персональный | Посещение мероприятий, анализ | декабрь | Зам.директора по ВР Проценко НВ | МО кл рук | Справка |  |
| 2 | Результативность участия в конкурсах научных проектов | Оценить качество участия в конкурсах разного уровня | Качество участия в конкурсах проектовь за 2 четверть | фронтальный | Мониторинг результативности проектов (по методическим объединениям и предметам, по научным руководителям, по уровню конкурса) | 4 нед | Зам. директора Плеханова АВ | ПС | справка |  |
| VІ. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя |
| 1 | Аттестацияучителей | Итоги аттестации учителей | персональный | Пед.мастерство | Проверкадокумента | 1 неделя | аттестующиеся учителяЗам.директора по МР Курило НН | Заседание аттест. комиссии | протокол |  |
| VІІ. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий |
| 1 | Организация профориентационной работы  | Проведение работы по профориентации, повышению интереса к профессиям с расширением знаний, представлений при выборе профессии | 7-11-классы | Текущий | Консультация, обзор | Итоги 1 полугодия | Зам.дир.по ВРПроценко НВ | МС | Справка |  |
| 2 | Организация собраний мальчиков и девочек | Консультирование, поддержка и профилактика правонарушений, безопасности в различных вопросах среди подростков | 5-11-классы | Текущий | Консультация/ беседа | Итоги 1 полугодия | Зам.дир.по ВРПроценко НВ | СД | Справка  |  |
| 3 | Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних | Контроль за наличием и реализацией совместной работы с ГПС УВД города, района, организацией Наркопост | Зам.дир.по ВР,социальный педагог,психолог, | Текущий | Плановый  | Итоги 1 полугодия | Зам.дир.по ВРПроценко НВ | СД | Справка |  |

Январь

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема контроля | Цель контроля | Объектконтроля | Видконтроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
| І. Контроль за выполнением нормативных документов |
| 1. | Выпонениеприказа МОН РК №472 Об утверждении формы документов строгойотчетности | Соответствие ведения КТП, КСП  | Педагог. коллектив | Обзорный Тематический | Изучение документа | постоянно | Зам директора Плеханова АВТихонова ЕНКурило НН | МО, МС | информирование |  |
| 2 | Выполнение уч-ся Устава школы. | Соблюдение уч-ся Устава школы | Учащиеся школы | Фронтальный |  | 3 неделя | Зам.директора по ВР Проценко НВ | СД | Справка  |  |
| 3 | Выполнение программ и предусмотренного минимума контрольных работа (СОР) за 2 полугодие | Соответствие Типовым правилам проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся | Педагог. коллектив | ПерсональныйТематический | Анализ  | декабрь | Зам директора Плеханова АВТихонова ЕНКурило НН | МО, МС | информация |  |
| ІІ. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям |
| 1 | Качество заполнения Кунделик | Качество составления поурочных планов, согласно поставленных целей, состояние планов на конец 1 полугодия и утверждение календарно- тематических планов на 2 полугодие | Календарно- тематические , поурочныепланы | Персональный | Проверкажурналов | 3 неделя | Зам дир по ИКТ Курило КВ | СД | справка |  |
| III.Контроль за качеством учебного процесса |
| 1 | Изучение преподавания казахского языка и литературы (10-11классы) | Оценка уровня владения языком обучающихся | 10-11 классы | Тематический | Классно- обобщающий контроль  | В теч мес | Заместитель директора Плеханова АВ | МО ГЦ | Аналитическая справка, решение |  |
| 2 | Преподавание НВТП в 10-11 классах; | Определение уровня эффективности обучения и предметной компетентности учителя | Учитель НВи ТП | тематический | Персональный контроль | В теч мес | Заместитель директора Курило НН | МО разв цикла | Аналитическая справка, решение |  |
| 3 | Посещение занятий, учащихся 11 класса; | Определение уровня ценностей уважения, сотрудничества, ответственности у учащихся | 11 классы | фронтальный | Комплексно-обобщающий контроль | апрель | Директор Ташмухамедова ГК, заместители директораПлеханова АВТихонова ЕНКурило ННПроценко НВ | ПС | Аналитическая справка, решение |  |
| IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими |
| 1 | Работа по восполнению знаний по предметам ЕМЦ | Включение корректировки в поурочное планирование,индивидульные и коллективное консультирование | Качество ЗУН учащихся | Тематический | Анализ срезов | 4 неделя | Зам.дир. Плеханова АВ | МО ЕМЦ | Отчеты предметников  | Устранение выявленнных пробелов |
| V. Учебно- исследовательская деятельность |
| 1 | Состояние организации внеклассной работы по предмету, способствующие углублению знаний предметовЕМЦ | Качество и результативность организации внеклассной работы по предмету | внеклассная работа | Фронтальный, предметно-обобщающий | Проверка документации. Посещение мероприятий в 5-11 классах | 3-4 неделя | Зам дир по ВР Проценко НВ | МС | Справка  |  |
| 2 | Уровень сформированности грамотности чтения и письма в 4, 9 классах. | Качество сформированности грамотности чтения и письма в 4, 9, 11классах | Формирование естественно-научной грамотности 4, 9классах. | Фронтальный |  Посещение уроков, проверка документации, работы уч-ся | 4 неделя | Зам. дир. Тихонова ЕНПлеханова АВ | СД | Справка |  |
| 3 | Реализация плана проведения исследования | Проверка своевременности и качества исполнения плана по организации исследования | Реализация плана проведения исследования | персональный | Рефлексивный анализ научного руководителя, опрос учеников, участников конкурса проектов | В теч мес | Рук-ль НОУ Усцов АС | СД | Рефлексивный отчёт научного руководителя |  |
| VІ. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя |
| 1 | Деятельность наставников и молодых учителей | Качество и результативность работы наставников с молодыми учителями.Оказание методической помощи молодым учителям | Работа ШМУ | Тематический | Посещение уроковБеседаПроверка наставники и молодые учителя документации | 2 неделя | Зам. дир. Курило НН | заседании ШМУ | Справка |  |
| 2 | Состояние преподавания курса «Глобальные компетенции» | Состояние преподаваниякурса «Глобальные компетенции», качество и эффективность уроков по начальной военной подготовке | Состояние преподавания курса «Глобальные компетенции» | ТематическийПерсональный | Посещение и анализ уроков, проверка документации | 2 неделя | Зам дир по МР Плеханова АВ | ПС | Справка |  |
| VІІ. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий |
| 1 | Правовое воспитание . Профилактика правонарушений. Работа с детьми девиантного поведения. Посещаемость трудными детьми занятий кружков, факультативов.  | Профилактика правонарушений детей девиантного поведения | Правовоевоспитание. Посещаемость.  | тематический | Беседы, проверка документации, анализ посещаемости | 4 неделя | Соц педагог Белова С.М.Психолог  | МО кл рук  | Справка |  |
| 2 | Занятость учащихся «группы риска» в каникулярный период | Контроль за занятостью учащихся группы риска | Учащиеся «группыриска» | тематический | Анализ | 1 неделя | ЗДВРПроценко НВ | ПС | справка |  |

Февраль

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема контроля | Цель контроля | Объектконтроля | Видконтроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
| І. Контроль за выполнением нормативных документов |
| 1 | Работа по обучению учащихся с особыми образовательными потребностями и учащихся – надомников.  | Определение качества работы учителей по обучению учащихся с особыми образовательными потребностями | Посещение занятий.Обзор материалов, документов | Обзорный  | Изучение документов | Сентябрь  | Заместитель директора по УРТихонова ЕН | СД |  |  |
| ІІ. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям |
| 1 | Качество заполнения электронных журналов | Соответствиезаполненияжурналовинструкции | Журналы 1-11 классов по учебным предметам | Персональный | Проверка журналов | 4 неделя | Зам.дир. по ИКТ Курило КВ | СД | Справка |  |
| 2 |  Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей по предметам ГЦ (казяз, ангяз, рус яз) | Соблюдение единых требований к ведению тетрадей 5-11 кл. по каз, анг и рус языкам | Тетради уч-ся 5-11 кл. | Фронтальный | Анализтетради | 3неделя | Зам дир по МР Плеханова АВ | МО ГЦ | Справка |  |
| III.Контроль за качеством учебного процесса |
| 1 | Изучение преподавания английского языка | Определение уровня навыков чтения, письма и говорения обучающихся | 5-11 классы | Фронтальный | Комплексно-обобщающий контроль | В теч мес | Заместитель директораПлеханова АВ | СД | Аналитическая справка, решение |  |
| 2 | Преподавание физической культуры 5-7 классы | Определение уровня физической подготовленности обучающихся | 5-7 классы | Фронтальный | Классно-обобщающий контроль | январь | Заместитель директораКурило НН | СД | Аналитическая справка, решение |  |
| 3 | Формирование поисковых навыков у обучающихся 7-9 классов в рамках проведения лабораторных и практических работ по биологии, химии, физике, географии.  | Определение уровня обучающихся проведения опытов.  | 7-9-классы | Фронтальный | Комплексно-обобщающий контроль | Январь | Заместитель директора Курило ННруководитель МО | МО ЕМЦ | Аналитическая справка, решение |  |
| 4 | Качество предподавания, путем использования информационных технологий на уроках «Познание мира» | Определение уровня преподавания с использованием информационных технологий | 3-4-классы | Тематический | Предметно-обобщающий контроль | янва | ЗаместительДиректораТихонова ЕН | заседаниеМО нач кл | Аналитическая справка, решение |  |
| IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими |
| 1 | Работа по восполнению знаний по предметам ГЦ (каз яз, анг яз, рус яз) | Включение корректировки в поурочное планирование,индивидульные и коллективное консультирование | Качество ЗУН учащихся | Тематический | Анализ срезов | 4 неделя | Зам.дир. Плеханова АВ | МС | справка | Устранение выявленнных пробелов |
| V. Учебно- исследовательская деятельность |
| 1  | Обсуждение на заседаниях методических объединений вопроса о сложных моментах в осуществлении исследовательской деятельности по предметам  | Исследовательская деятельность учащихся и учителей на учебных занятиях | Учителя-предметники | тематический | Посещение уроков | янв | Заместители директора Плеханова АВТихонова ЕНКурило ННРуководители МО  | МС | Справка  |  |
| VІ. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя |
| 1 | Деятельность наставников и молодых учителей | Качество и результативность работы наставников с молодыми учителями.Оказание методической помощи молодым учителям | Работа ШМУ | Тематический | Посещение уроковБеседамолодые учителя док-ции | 2 неделя | Зам. дир. Курило НН | ШМУ | Справка | При наличии молодых учителей |
| VІІ. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий |
| 1 | О работе детской организации «Жас -Улан». | Качество и результативность работы детской организации «Жас -Улан». | Системаработыдетской организации | Тематический | Анализ работы ДО  |  2 неделя | Старшая вожатая | СД | Справка |  |
| 2 |  Контроль за спортивно-оздоровительной работой в школе | Работа спортивных секций, организация спортивных праздников и мероприятий | 1-11 классы | Тематический | Анализ работы спорт.секций | 3 неделя | ЗДВРПроценко НВ | СД | Справка |  |
| 3 | Проведение профилактической работы с медицинскими работниками с участием членов организации образования в связи с личной гигиеной обучающихся | Соблюдение индивидуальных гигиенических нормативов обучающихся, контроль готовности к гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в организациях образования | 1-11-классы, классные руководители, родители | Текущий | Школьная медсестра | За период с сентября по февраль | Зам.дир.по ВРПроценко НВ | СД | Справка |  |

Март

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема контроля | Цель контроля | Объектконтроля | Видконтроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
| І. Контроль за выполнением нормативных документов |
| 1 | Выполнение программ и предусмотренного минимума контрольных работа (СОР,СОЧ) | Соответствие Типовым правилам проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся | Педагог. коллектив | ПерсональныйТематический | Анализ  |  3 неделя март | Заместители директора Плеханова АВТихонова ЕНКурило НН | МС | информация |  |
| ІІ. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям |
| 1 | Выполнение требований к ведению электронного журнала, дневников.  | Выполнение требований к ведению электронного журнала, своевременное выставление баллов. | Заполнениеэлектронногожурнала | Фронтальный | Проверка электронного журнала | 3 неделя | Зам дир по ИКТКурило КВ | СД | Справка |  |
| III.Котроль за качеством учебного процесса |
| 1 | Подготовка к ГИА 9, 11-х классов  | Анализ результатов административных срезов | ЗУН по основным предметам | Фронтальный | Анализ | 2 неделя | ЗД по УВРТихонова ЕН | МС | Справка |  |
| 2 | Состояние организации внеклассной работы по предметам развивающего цикла | Качество и результативность организации внеклассной работы по предмету | Внеклассная работа по предмету | Фронтальный предметно-обобщающий | Проверка документации.Посещение мероприятий в 5-11 классах. | За 3 четв | Зам. дир. по ВР Проценко НВ | МС | Справка |  |
| 3 | Качество преподавания математики в 10-11 классах | Определение уровня методической и компетентности оценивания учителей-предметников | Учителя, преподающие в 10-11 классах | Фронтальный | Классно- обобщающий контроль  | март | Заместитель директораКурило НН психолог | СД | Аналитическая справка, решение |  |
| IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими |
| 1 | Работа по восполнению знаний учащихся 8-9 кл | Включение корректировки в поурочное планирование,индивидульные и коллективное консультирование | Качество ЗУН учащихся | Тематический | Анализ срезов | 3 неделя | Зам.дир.Плеханова АВ. | МС | Отчеты предметников  | Устранение выявленнных пробелов |
| 2 |  Анализ качества по итогам III учебной четверти |  Контроль за работой учителей-предметников с учащимися, вышедшими из «3 «и " 4 " по одному предмету в 1 четверти | Учащиеся класса  | Классно-обобщающий | анализ  | 1 нед |  Заместитель директора Тихонова ЕНУчителя-предметники |  ПС | Протокол |  |
| V. Учебно- исследовательская деятельность |
| 1 | Работас учащимися НМО. | Качество и результативность работы с учащимися НМО | Работа с учащимися НМО на уроках и внеурочное время | Фронтальный тематический | Анализ документацииПосещениеуроков | 3 неделя | Рук-ль НОУ Усцов АС, психолог | МС | Справка |  |
| VІ. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя |
| 3 | Анализ работы творческих групп учителей | Качество и результативность работы ТГ | Работа творческих групп | Тематический | Анализ  | 2-3неделя | Зам дир по МР Курило НН | Заседание МС | Информация |  |
| VІІ. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий |
| 1 | Правовое воспитание. Профилактика правонарушений , религиозного экстремизма | Качество работы кл.рук по профилактике правонарушений, религиозного экстремизма | Правовоевоспитание | Тематический  | Проверка документации, беседа | 3 недея | ЗДВРПроценко НВ | МО кл рук | Справка  |  |
| 2 | Состояние работы по духовно-нравственному воспитанию | Уровень участия школьников в проведении классных и общешкольных мероприятиях | 1-11 классы | Тематический | Анализ работы | 1-2 неделя | ЗДВРПроценко НВ | Заседание МО кл.рук | Справка  |  |
| 3 | Реализация выполнения программы «Рухани жангыру» | Эффективность работы классных руководителей в рамках программы | Выполнение программы «Руханижангыру» в рамках УВП | Тематический | Посещенние внеклассных мероприятий | 3 неделя | ЗДВРПроценко Н.В.  | ПС | Анализ |  |

Апрель

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема контроля | Цель контроля | Объектконтроля | Видконтроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
| І. Контроль за выполнением нормативных документов |
| 1 | Выполнение программ и предусмотренного минимума контрольных работа (СОР, СОЧ) за 3 четверть | Соответствие Типовым правилам проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся | Педагог. коллектив | ПерсональныйТематический | Анализ  | декабрь | Заместители директора Плеханова АВТихонова ЕНКурило НН |  МС | информация |  |
| ІІ. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям |
| 1 | Выполнение требований к ведению электронного журнала, дневников.  | Выполнение требований к ведению электронного журнала, своевременное выставление баллов. | Заполнениеэлектронногожурнала | Фронтальный | Проверка электронного журнала | 3 неделя | Зам дир по ИКТКурило КВ | СД | Справка |  |
| III.Контроль за качеством учебного процесса |
| 1 | Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации 9- 11 классы(предметы по выбору) | Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации | Деятельность учителей предметников по использованию различных методов при повторении пройденного материала | тематическийПерсональный | Проверка документации, посещение уроков, беседа | 2-3 неделя | Заместители директора Плеханова АВТихонова ЕНКурило НН | СД | Справка |  |
| IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими |
| 1 | Работа по восполнению знаний 9 и 11 классы | Включение корректировки в поурочное планирование,индивидульные и коллективное консультирование | Качество ЗУН учащихся | Тематический | Анализ срезов | 3 неделя | Зам.дир. Плеханова АВ | МС | справка | Устранение выявленнных пробелов |
| V. Учебно- исследовательская деятельность |
| 1 | Готовность учащихся начальной школы к обучению в основной школе | Выявление уровня сформированности внимания, восприятия. мотивации, навыков самостоятельной работы  | УчебныйПроцесс в 4 классе | Тематический | Классно-обобщающий  | 4 нед | Зам.дир.Тихонова ЕНпсихолог | СД | Справкасправка |  |
| VІ. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя |
| 1 | Посещение уроков у аттестующихся учителей | Определение качества педагогической деятельности, стимулирование профессионального и личностного роста (подготовка к аттестации) | Знанияпредмета, исследования,методов. | персональный | отчетучителей | 4 неделя | Учителя предметники Зам. дирпо МР Курило НН | МС | Справка |  |
| VІІ. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий |
| 1 |  Проверка сформированности уровня воспитанности у учащихся | Анализ анкетирования уровня воспитанности учащихся 1-11 классов | учащиеся 1-11 классов | Тематический | Анкетирование | 3 неделя | ЗДВРПроценко Н.Н.Сой педагогБелова С.М. | Заседание МО кл.рук | Анализ анкетирования |  |
| 2 | Качество проведения классных часов | Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания | Классныеруководители    | тематический | Посещение кл.часов | 2-3 недели | ЗДВРПроценко Н.В. | МО кл рук | Анализ |  |

Май

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема контроля | Цель контроля | Объектконтроля | Видконтроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
| І. Контроль за выполнением нормативных документов |
| 1 | Выполнение программ и предусмотренного минимума контрольных работа (СОР, СОЧ) | Соответствие Типовым правилам проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся | Педагог. коллектив | ПерсональныйТематический | Анализ  | 4 неделя | Рук МО, администрация |  МС | информация |  |
| ІІ. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям |
| 1 | Мониторинг деятельности педагогов по соблюдению требований к ведению ЭЖД «Кунделик» | Своевременностьзаполнениеэлектронногожурнала | ЭЖД «Кунделик» | текущийперсональный | Наблюдение и анализ | 3 неделя | Зам директора по ИКТ Курило КВ | СД | Отчет ведения ЭЖД |  |
| 2 | Выполнение требований по ведению табеля успеваемости,состояние личных дел учащихся, учителей | Соблюдение единых требований в ведении электронного журнала, журналов классов предшколной подготовки. Уровеньсостоянияличныхделуч-ся, учителей.  | Журналы 0-11-х классов. Личные дела уч-ся 1-11-х классов, учителей. | ФронтальныйКомпексно-обобщающий |  Проверка документацииПроверка заполнения электронного журнала | 4неделя | Зам. директораПо ИКТ Курило КВ | СД | Справка |  |
| III.Контроль за качеством учебного процесса |
| 1 | Контрольные срезы по итогам года, 5-11 кл | Выявление уровня сформированности ЗУН и функциональной грамотности учащихся, проверка прочности знаний | Обученностьучащихся5–11-х классов | Учителя-предметники  | Тематический | 3 нед | Зам дир по УР Тихонова ЕН | СД | Справка |  |
| IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими |
| 1 | Работа по восполнению знаний9 и 11 кл | Включение корректировки в поурочное планирование,индивидульные и коллективное консультирование | Качество ЗУН учащихся | Тематический | Анализ срезов | 4 неделя | Зам.дир. Плеханова АВ | СД | справка |  |
| VІ. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя |
| 1 | Работа методических объединений | Выявление эффективности форм работы ШМО | Папки ШМО | текущийперсональный | Метод изучения школьной документаци | 4 неделя май | Зам директора по МР Плеханова АВ | МС | анализ ШМО за год |  |
| VІІ. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий |
| 1 | Анализ воспитательной работы классных руководителей, библиотекаря, психолога, руководителя музея, вожатой за 2023-2024 учебный год | Мониторинг воспитательной работы школы и классов за учебный год | 1-11 классы | Тематичесий | Проверка наличия и содержания анализа за учебный год | По графику | ЗДВРПроценко НВ | Заседание МО кл.рук | Справка  |  |
| 2 | Эффективность и результативность работы классных руководителей по вовлечению учащихся во внеклассную работу  | Рейтинг участия классов и учащихся класса в школьных, районных и областных мероприятиях | 1-11 классы | Тематический | Составление рейтинга участия классов  | 4 неделя | ЗДВРПроценко НВ Ст вожатая | Заседание МО кл рук | Аналитическая справка  |  |

Июнь

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема контроля | Цель контроля | Объектконтроля | Видконтроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
| І. Контроль за выполнением нормативных документов |
| 1. | Аттестаты | Соответствие оценок в классных журналах, личных делах, ведомостях оценок | Аттестаты | Тематический Персональный | Анализ | 3 неделя | Кл.руководители 9,11кл | СД | Анализ |  |
| ІІ. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям |
| 1 | Состояние экзаменационных материалов по проведению государственной (итоговой ) аттест. | Качество подготовки экзаменационного материала, утверждение материала в РОО | Экзаменационный материал | фронтальныйперсональный | Анализ экзаменационных материалов | 1неделя | Зам. директора по УР Тихонова ЕН | ПС | Информация материал |  |
| 2 | Проверка школьной документации по итоговой аттест(9-11) классы | Правильность и аккуратность заполнения | Протоколы экзаменов | итоговый Персональный | Анализ | 2-3неделя | Директор | СД | Приказ |  |
| III.Контроль за качеством учебного процесса |
| 1 | Организация ГИА в 9, 11 классах | Уровень обученности уч-ся 9.11 класса, готовность к итоговой аттестации, ЕНТ . | Уровень знаний уч-ся 9.11 класса | Тематический, предметно-обобщающий | анализ | июнь | Зам. директора по УР Тихонова ЕН | ПС | Информация  |  |
| IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими |
| 1 | Организация консультаций перед экзаменами | Индивидульные и коллективное консультирование | Качество ЗУН учащихся | Тематический | Анализ срезов | 1 неделя | Зам.дир. Тихонова ЕН | ПС | Рапсиание занятий |  |
| VІ. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя |
| 1 | Анализ плана работы школы за 2023-2024уч.год. | Анализ работы, выявление положительных и отрицательных сторон, планирование работы, определение задач на 2022-2023 уч.год.  | Анализработы | Фронтальныйитоговый | Мониторинг, планирование | июнь | Плеханова АВКурило ННТихонова ЕН | ПС |  | Проекты планов на 2024-2025 |
| VІІ. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий |
| 1 | Организация летнего труда, отдыха и занятости учащихся  | Подготовка документации по организации летнего отдыха | Учащиеся 1-11 классов | Тематический | Сбор информации мониторинг | 1 неделя | ЗДВРСоц педагог, старшая вожатая | ПС | План  |  |

I. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ УВП

КГУ «Аршалинская общеобразовательная школа

отдела образования Денисовского района»УОАКО

на 2023-2024 учебный год

Цель: Совершенствование УВП с учётом состояния здоровья детей, их образовательных возможностей, интересов, индивидуальных способностей, профессиональной направленности.

Задачи:

Обеспечить повышение качества знаний учащихся.

Активизировать научно-исследовательскую, творческую деятельность учителей и учащихся.

Обеспечить взаимодействие и сочетание административного и общественного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем всех участников образовательного процесса.

Совершенствовать систему внеурочной деятельности по школьным предметам.

Эффективно использовать потенциал педагогического коллектива для повышения успешности учащихся, активизации инклюзивной составляющей, обеспечения психологической защиты всех участников УВП.

Постоянно создавать условия для здоровьесбережения учащихся и работников школы в ходе УВП.

Оказывать методическую помощь педагогическим работникам в процессе  контроля.

Обеспечитьбезопасную и комфортнуюсреду обучения и воспитания.

Элементыконтроля:

Выполнениевсеобуча.

Состояниепреподаванияучебныхпредметов.

Уровеньучебныхдостиженийучащихся.

Исполнениерешенийпедсоветов.

Качество ведения документации, электронный документооборот, оказание государственных услуг.

Выполнениеобразовательныхпрограмм.

Подготовка и проведение итоговой аттестации учащихся, международных исследований и МОДО.